

	Scheda tecnica attività formative + Modulo di iscrizione	MD03PQ16 REV. 02
	CORSO FORMAZIONE CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - ASRR 17/04/2025	

Titolo attività formativa

Corso di formazione per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo ai sensi del DLgs 81/2008 e dell'ASRR 17/04/2025

Destinatari

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo.

Requisiti minimi di partecipazione

Per partecipare è necessario: aver compiuto i 18 anni.

Il corso si svolge in lingua italiana. Prima dell'inizio del percorso sarà richiesto di verificare la comprensione della lingua, sia scritta che orale. Qualora il lavoratore non dimostri una conoscenza sufficiente della lingua italiana, tale da consentire un'efficace partecipazione al corso, non potrà essere ammesso al presente percorso formativo.

Obiettivi generali

Illustrare le categorie e le caratteristiche delle attrezzature di lavoro; Illustrare i componenti e i dispositivi di comando e di sicurezza; Illustrare le modalità di utilizzo in sicurezza.

Far acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo in sicurezza dell'attrezzatura di lavoro e le relative procedure operative

NOTA: come precisato dal punto 2.1 dell'ASRR 17/4/2025, Il numero di ore di formazione indicato NON COMPRENDE l'Addestramento", così come definito all'articolo 2, comma 1, lettera cc), del D.lgs. n. 81/08, ove previsto.

Risultati attesi

Al termine del corso il lavoratore sarà in grado di:

•conoscere le diverse tipologie di attrezzature e i principali rischi connessi al loro utilizzo; •adottare comportamenti corretti per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature in oggetto

Articolazione oraria e unità didattiche

Modulo	Contenuti principali
1. Teorico-Tecnico (8 ore)	1.1 Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interne: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso. 1.2 Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.). 1.3 Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia). Portata del carrello elevatore. 1.4 Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento. 1.5 Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezzature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex - duplex - triplex - quadruplex ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento). Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso. 1.6 Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente. 1.7 Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva. 1.8 Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.). 1.9 Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prove, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello. 1.10 Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedure di sicurezza durante la movimentazione e lo

	Scheda tecnica attività formative + Modulo di iscrizione	MD03PQ16 REV. 02
	CORSO FORMAZIONE CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - ASRR 17/04/2025	

	stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc. 1.11 Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc. 1.12 Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili: a. all'ambiente di lavoro; b. al rapporto uomo/macchina; c. allo stato di salute del guidatore. 1.13 Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi. 1.14 Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza nel caso di utilizzo per sollevamento persone 1.15 Segnaletica gestuale nel caso di utilizzo per sollevamento carichi sospesi 1.16 Procedure operative in caso di adozione di attrezzature intercambiabili
2. Parte Pratica carrelli industriali semoventi (4 ore)	2.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze. 2.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello. 2.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).

Modalità di erogazione

In presenza

Metodologia didattica

Si privilegia un approccio interattivo che pone l'allievo al centro del processo formativo.

Obbligo di frequenza

In ottemperanza a quanto stabilito dall'ASRR del 17/04/2025, è richiesta la frequenza minima del 90% del monte ore di formazione previsto. La presenza è tracciata tramite Registro Presenze recante firme e orari di ingressi/uscite di discenti e docenti per ogni sessione.

Modalità di verifica finale

Al termine del modulo teorico si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio al modulo pratico. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.

Al termine del modulo pratico avrà luogo una prova pratica di verifica finale, consistente nell'esecuzione di almeno 2 delle prove di cui ai punti b) e c) per i carrelli industriali semoventi.

Tutte le prove pratiche devono essere superate.

Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del percorso formativo, dell'attestato di abilitazione.

L'esito della verifica sarà verbalizzato con giudizio finale di 'idoneo' o 'non idoneo'.

Attestato rilasciato

Ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 90% del corso e superato la verifica finale sarà rilasciato l'Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento, conforme ai requisiti dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Aggiornamento

Per il mantenimento dell'abilitazione è richiesto un aggiornamento quinquennale della durata di 4 ore.

Requisiti dei docenti

Le docenze verranno effettuate da personale in possesso dei requisiti, di cui alla normativa vigente, per i formatori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, contenuti nel decreto Ministeriale 6 marzo 2013 con conoscenza tecnica dell'attrezzatura. Le docenze con riferimento al modulo pratico sono effettuate da docenti con esperienza professionale pratica, almeno triennale, nelle tecniche dell'utilizzazione delle attrezzature di che trattasi.

Numero minimo e massimo

Il corso sarà attivato con un numero minimo di n. 6 partecipanti e fino ad un massimo di n. 12 (faranno fede data e orario dell'iscrizione). Eventuali disdette saranno confermate da Praugest via telefono o e-mail

	Scheda tecnica attività formative + Modulo di iscrizione	MD03PQ16 REV. 02
	CORSO FORMAZIONE CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - ASRR 17/04/2025	

MODULO DI ISCRIZIONE

Inviare compilato e firmato a: info@praugest.it

1. DETTAGLI DEL CORSO DI FORMAZIONE

Titolo del Corso:	Corso di formazione per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo ai sensi del DLgs 81/2008 e dell'ASRR 17/04/2025
Durata e Modalità:	12 Ore Complessive — In Presenza (Aula)
Date e Orari:	• Mercoledì 30/09/2026: ore 08.30 – 12.30 e 13.30 – 17.30 (8 ore) • Venerdì 02/10/2026: ore 08.00 – 12.00 (4 ore)
Sede del Corso:	Praugest S.r.l. Società Benefit - Via Setificio n. 23, 60035 Jesi (AN) e campo prove
Termine Iscrizioni:	22/09/2026 (entro le ore 17:00)

2. DATI AZIENDALI

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: Via _____ n. _____ CAP: _____

Città: _____ Prov: _____

E-mail referente*: _____ Telefono: _____

Codice Fiscale / P.IVA: _____ Codice SDI: _____

* Email aziendale a cui verranno inviate le comunicazioni organizzative e gli attestati di frequenza digitali.

3. DATI DEI PARTECIPANTI DA ISCRIVERE

PARTECIPANTE 1

Cognome: _____ Nome: _____

Data di Nascita: _____ Luogo di nascita: _____ Prov.: _____

Codice Fiscale: _____ Allegare fotocopia del CF

PARTECIPANTE 2

Cognome: _____ Nome: _____

Data di Nascita: _____ Luogo di nascita: _____ Prov.: _____

Codice Fiscale: _____ Allegare fotocopia del CF

PARTECIPANTE 3

Cognome: _____ Nome: _____

Data di Nascita: _____ Luogo di nascita: _____ Prov.: _____

Codice Fiscale: _____ Allegare fotocopia del CF

*(In caso di più di più partecipanti, compilare un ulteriore modulo)

	Scheda tecnica attività formative + Modulo di iscrizione	MD03PQ16 REV. 02
	CORSO FORMAZIONE CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - ASRR 17/04/2025	

4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quote di Iscrizione: (IVA 22% esclusa)	☐ € 170,00 / persona + IVA 22% — Aziende a contratto ☐ € 170,00 / persona iva compresa — Privati ☐ € 210,00 / persona + IVA 22% — Aziende non a contratto ☐ € _____ / persona + IVA 22% — Costo concordato per n. _____ lavoratori
Coordinate Bancarie e Condizioni:	• Pagamento tramite rimessa diretta o Bonifico Bancario intestato a: Praugest S.r.l. Società Benefit — IBAN: IT470808621200000000023137 • L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere inviata insieme al modulo di iscrizione entro la data di scadenza o almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso. • La quota di iscrizione è restituibile esclusivamente in caso di mancata attivazione del corso da parte dell'Ente; non è restituibile in caso di rinuncia pervenuta oltre i termini. • Per iscrizioni multiple, alla stessa edizione del corso, saranno applicate le seguenti agevolazioni: 5% per due iscritti, 10% per tre iscritti, 15% per quattro iscritti, 20% dal quinto iscritto. Per iscrivere un numero maggiore di partecipanti, contattaci.

5. DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ (Datore di Lavoro/Partecipante privato)

Il sottoscritto Legale Rappresentante/Datore di Lavoro/Partecipante privato, sottoscrivendo il presente modulo, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere consapevole che, ai fini del rilascio dell'attestato valido ai fini di legge, è obbligatoria una frequenza pari ad almeno il 90% del monte ore di formazione previsto (12 ore) e il superamento con esito positivo della prova di verifica finale dell'apprendimento.
- Che i lavoratori iscritti possiedono una conoscenza della lingua italiana (scritta e orale) sufficiente a comprendere i contenuti del corso e fruire con profitto della formazione.
- Che i partecipanti hanno compiuto 18 anni
- Di impegnarsi a consegnare tempestivamente al lavoratore l'attestato di frequenza originale inviato da Praugest S.r.l. via e-mail e di conservarne copia nell'archivio aziendale per almeno 10 anni a disposizione degli organi di vigilanza.
- Che per la parte pratica i partecipanti indosseranno calzature idonee (scarpe antinfortunistiche o comunque scarpe chiuse)

6. INFORMATIVA E CONSENSO PRIVACY (Art. 13 GDPR 2016/679)

Il sottoscritto, in qualità di Rappresentante Legale/Titolare, autorizza Praugest S.r.l. al trattamento dei dati personali forniti per la gestione delle attività precontrattuali e contrattuali, per gli adempimenti contabili, civilistici e fiscali, per l'emissione e archiviazione degli attestati di formazione e per le comunicazioni istituzionali connesse. Autorizza inoltre l'invio di informazioni su future iniziative formative e la comunicazione dei dati a soggetti pubblici (es. Organi di Vigilanza, Regione Marche) o privati previsti dalla legge. Dichiara di essere informato sui diritti previsti dagli artt. 15–22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esercitabili contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati.

Luogo e Data: _____

Timbro e Firma Azienda _____

	Scheda tecnica attività formative + Modulo di iscrizione	MD03PQ16 REV. 02
	CORSO FORMAZIONE CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - ASRR 17/04/2025	

CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE CORSI FORMAZIONE

1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di Praugest Srl Società Benefit, con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione (di seguito denominati corsi), come descritti nel Catalogo Corsi di Formazione presente sul sito web della Società (di seguito denominato catalogo).

2. ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio a Praugest del "Modulo di Iscrizione" che precede, avente valenza contrattuale, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del Cliente. La scheda potrà essere sostituita da un ordine del Cliente contenente tutti i dati previsti dalla scheda e facente riferimento all'accettazione delle presenti Condizioni Generali. Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede e/o ordini.

3. SEDI E DATE DEI CORSI

I corsi vengono tenuti, salvo indicazione contraria, a Jesi (AN) presso Praugest Srl, via Setificio 23, mentre per le altre sedi sarà cura di Praugest Srl comunicare l'indirizzo in tempo utile.

4. RECESSO

Il Cliente potrà recedere dal contratto mediante comunicazione scritta inviata tramite email a: info@praugest.it alle seguenti condizioni:

- Il recesso dell'utente è libero in fase di pre-iscrizione, senza alcun addebito.
- Se l'utente decide di recedere, dopo la stipula del contratto di iscrizione, la rinuncia dovrà avvenire almeno un giorno prima della data di inizio del corso. Nel caso di inosservanza di tale termine, verrà emessa fattura pari al 50% della quota di iscrizione prevista.

Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

5. RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI

Praugest Srl si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (via email) al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da Praugest Srl saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale reinscrizione a corsi programmati in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento/rimborso a favore del Cliente da parte di Praugest Srl.

6. DIRITTO D'AUTORE

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale ad essi relativo sono di proprietà di Praugest Srl e che può entrarne in possesso solo se provenienti da Praugest Srl o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

7. REGOLE DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti ai corsi devono:

1. attenersi scrupolosamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da Praugest Srl, ovvero dai docenti;
2. non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
3. non sottrarre documenti, attrezzature o strumenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi.

Nel caso un partecipante si rendesse responsabile delle violazioni di cui sopra, è facoltà di Praugest Srl di richiederne la restituzione, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere alla rivalsa e/o azioni legali.

8. RESPONSABILITA'

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di Praugest Srl nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erranee o obsolete. Il Cliente esonera, pertanto, Praugest Srl da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni.

Praugest Srl si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi elencati nel catalogo, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento della norma.

9. MANLEVA

Con l'iscrizione del proprio personale al corso di formazione, il Cliente prende atto dei pericoli connessi all'uso dell'attrezzatura di lavoro e pertanto solleva Praugest Srl dalle responsabilità civili e penali che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza dell'utilizzo dell'attrezzatura di lavoro in modo difforme dalle istruzioni impartite e per qualsiasi danno dovesse subire l'allievo o arrecare a terzi o cose nel corso delle prove pratiche previste per norma.

10. CORRISPETTIVI

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto 2, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti dal catalogo, oltre all'IVA. Le quote individuali di partecipazione indicate nel catalogo, valide fino al 31 dicembre 2026, comprendono il costo del progetto formativo e delle attrezzature didattiche. Spese per viaggio, vitto e alloggio dei partecipanti NON sono comprese.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

E' prevista la pre-iscrizione facoltativa da parte degli interessati, la quale è gratuita e non vincolante. Agli interessati successivamente sarà richiesto, con la formalizzazione dell'iscrizione di cui al precedente punto 2, il versamento della quota complessiva di partecipazione, iva inclusa.

Le modalità di pagamento accettate sono bonifico bancario o assegno intestato a Praugest Srl. I corrispettivi dovuti dal Cliente e versati mediante bonifico bancario dovranno essere accreditati sul seguente conto corrente bancario:

Banca di Credito Cooperativo di Falconara Marittima

IBAN: IT470808621200000000023137 - intestato a Praugest Srl Società Benefit

A pagamento avvenuto, Praugest Srl emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

12. FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del Foro di Ancona.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

La presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

14. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente approva espressamente quanto indicato nelle Condizioni Generali sopra riportate, in particolare i punti: (2) Iscrizioni ai Corsi, (4) Recesso, (5) Rinvio o cancellazione dei corsi, (7) Regole di partecipazione, (8) responsabilità, (9) manleva, (10) Corrispettivi, (12) Foro competente.

_____ firma avente valore legale

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del DLgs 196/2003, art. 13 Reg. (UE) 2016/679 i dati personali indicati nella scheda di iscrizione - raccolti in ottemperanza di obblighi di legge e per scopi organizzativi - saranno trattati in piena osservanza della normativa sulla Privacy.

I diritti dell'interessato inerenti al trattamento di dati personali sono quelli previsti dalla suddetta normativa.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione dell'attività formativa e dei connessi adempimenti fiscali ed amministrativi.

_____ firma avente valore legale