

**Titolo attività formativa**

**Corso di formazione obbligatoria per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo.**

**Tipologia (corso, seminario, ecc.)**

Corso di Formazione obbligatoria

**Date e Sede di svolgimento**

Il corso sarà svolto presso la sede Praugest srl di Jesi (AN) – Via Setificio, 23 nei giorni:

**MERCOLEDÌ 28/01/2026 dalle 8:30 alle 17:00**

**VENERDI 30/01/2026 dalle 8:30 alle 12:30 (parte pratica in campo prove: Via Merciai, 1 Jesi)**

**Obiettivi**

Formare i lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo ai sensi del D.Lgs 81/2008 (art. 73) e Accordo Stato Regioni 17/04/2025.

**Destinatari e requisiti minimi di partecipazione**

Lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo.

*Per partecipare è necessario: aver compiuto i 18 anni; comprensione della lingua italiana parlata e scritta.*

**Durata e frequenza minima**

Il percorso formativo è strutturato in moduli teorici e pratici della durata totale di 12 ore.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del percorso formativo, dell'attestato di abilitazione.

**Contenuti**

Contenuti minimi ai sensi dell'Accordo Stato 17/04/2025

**PROGRAMMA**

Modulo	Argomenti
1. Teorico-Tecnico (8 ore)	<p>1.1 Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interne: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso. 1.2 Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.). 1.3 Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia). Portata del carrello elevatore. 1.4 Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento. 1.5 Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex - duplex - triplex - quadruplex ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento). Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso. 1.6 Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente. 1.7 Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva. 1.8 Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nomina/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.).</p>

	<b>Scheda tecnica attività formativa</b>	MD03PQ16 REV. 00
	<b>CORSO FORMAZIONE CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI</b> ai sensi del DLgs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025	Struttura Formativa Accreditata Decreto n. n. 896 - 10/10/2024

	<p>1.9 Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prove, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello. 1.10 Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedure di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc. 1.11 Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc. 1.12 Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili: a. all'ambiente di lavoro; b. al rapporto uomo/macchina; c. allo stato di salute del guidatore. 1.13 Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi. 1.14 Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza nel caso di utilizzo per sollevamento persone 1.15 Segnaletica gestuale nel caso di utilizzo per sollevamento carichi sospesi 1.16 Procedure operative in caso di adozione di attrezzi intercambiabili.</p>
2. Parte Pratica carrelli industriali semoventi (4 ore)	<p>2.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze. 2.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello. 2.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).</p>

### Metodologia didattica

Si privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità dell'allievo.

### Modalità di valutazione

Al termine del modulo teorico si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio al modulo pratico. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.

Al termine del modulo pratico avrà luogo una prova pratica di verifica finale, consistente nell'esecuzione di almeno 2 delle prove di cui ai punti b) e c) per i carrelli industriali semoventi.

Tutte le prove pratiche devono essere superate.

Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del percorso formativo, dell'attestato di abilitazione.

### Materiale didattico

Opuscolo informativo.

### Attestato rilasciato

Attestato di abilitazione.

### Ruoli e competenze docenti

Le docenze verranno effettuate da personale con esperienza documentata, almeno triennale, sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e da personale con esperienza professionale pratica, documentata, almeno triennale, nelle tecniche dell'utilizzazione delle attrezzature di che trattasi.

### Costi e Adesione

Il costo del corso completo è di:

- € 170,00/persona + Iva - aziende a contratto
- € 210,00/persona + Iva - aziende non a contratto

La partecipazione al Corso è subordinata all'invio della scheda di iscrizione (allegata) debitamente compilata ed al contestuale versamento della quota di partecipazione.

	<p style="text-align: center;"><b>Scheda tecnica attività formativa</b>  <b>CORSO FORMAZIONE CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI</b>            ai sensi del DLgs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025</p>	MD03PQ16 REV. 00 Struttura Formativa Accreditata Decreto n. n. 896 - 10/10/2024
--	--	---

#### **Sconti**

Eventuali agevolazioni, in caso di iscrizioni multiple da parte della stessa azienda, potranno essere concordate, in sede di iscrizione, con il referente Praugest.

#### **Modalità di pagamento**

Il pagamento della quota di iscrizione può essere effettuato:

- a mezzo bonifico all'atto dell'adesione;

La fatturazione della quota di iscrizione avverrà entro fine mese data pagamento.

#### **Tempi di rinuncia**

Eventuali rinunce dovranno pervenire, per iscritto, almeno il giorno prima dell'inizio del corso. Nel caso di inosservanza di tale termine, verrà emessa fattura pari al 50% della quota di iscrizione prevista.

#### **Numero minimo e massimo**

Per il Corso è previsto:

- numero minimo: 8 partecipanti;
- numero massimo: 24 partecipanti (fa fede la data/orario iscrizione)

L'eventuale disdetta dell'evento sarà comunque confermata via telefono e/o mail dalla segreteria.

	Scheda tecnica attività formativa	MD03PQ16 REV. 00
	<b>CORSO FORMAZIONE CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI</b> ai sensi del DLgs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025	Struttura Formativa Accreditata Decreto n. n. 896 - 10/10/2024

### SCHEDA DI ISCRIZIONE

da compilare in ogni sua parte in maniera leggibile ed inviare a: [info@praugest.it](mailto:info@praugest.it)

Titolo corso/seminario	Corso di formazione obbligatoria per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo.
Data/orario	MERCOLEDI 28/01/2026 dalle 8:30 alle 17:00 (con pausa pranzo) VENERDI 30/01/2026 dalle 8:30 alle 12:30 (parte pratica in campo prove: Via Merciai, 1 Jesi). <i>Possibilità di partecipare il pomeriggio, nel caso si completasse il gruppo del mattino.</i>
Sede	Teoria presso Praugest srl Via Setificio, 23 Jesi (AN) - Pratica presso Via Merciai, 1 Jesi
Scadenza Iscrizioni	MERCOLEDI 21/01/2026

#### Da compilare Per Aziende

Dati Azienda	Denominazione: _____	Tel. _____
	Indirizzo _____	città _____
	e-mail* _____	pec* _____
	P. IVA e C.F. _____	codice SDI _____
Dati Partecipante	Cognome _____	Nome _____ Data di nascita _____
	Luogo di nascita _____	CF: _____

\*email o pec a cui inviare comunicazioni relative al corso e gli attestati di abilitazione

*Nel caso di più partecipanti compilare un altro modulo*

#### Da compilare Per Privati

Dati partecipante	Cognome: _____	Nome: _____	
	Indirizzo _____	città _____	
	e-mail _____	Tel. _____	
	CF: .....	<b>Allegare fotocopia del CF</b>	

Costi (iva 22%)	<input type="checkbox"/> € 170,00/persona + Iva - aziende a contratto	<input type="checkbox"/> € 170,00/persona iva compresa – privati/disoccupati
	<input type="checkbox"/> € 210,00/persona + Iva - aziende non a contratto	<input type="checkbox"/> € ...../persona + Iva – costo concordato con referente Praugest (in caso di iscrizioni multiple)

Pagamento quota	Bonifico IBAN: IT47O080862120000000023137 (attestato versamento da inviare via email per validare l'iscrizione) Quota restituibile solo in caso di mancata attivazione del corso da parte dell'Ente Gestore; non restituibile in caso di rinuncia dell'allievo.
-----------------	--

Per la parte pratica si richiede ai partecipanti di indossare calzature idonee (scarpe antinfortunistiche o comunque scarpe chiuse)

Firmando la presente si è consapevoli che ai fini del rilascio dell'attestato è necessaria la frequenza di almeno il 90 % del monte ore di corso e l'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale; e che eventuali assenze effettuate costituiranno automatica rinuncia al corso con conseguente perdita della quota di iscrizione pagata che non verrà in nessun caso restituita. Lo stesso dicasì per rinunce legate ad una qualsiasi motivazione effettuate lo stesso giorno di inizio del corso.

Accetto che i dati vengano trattati nel rispetto di quanto stabilito dal DLgs 196/03, art. 13 Reg. (UE) 2016/679, recante disposizioni in merito alla tutela dei dati personali. *Nel rispetto della Legge 196/03, art. 13 Reg. (UE) 2016/679, informiamo che i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi inerenti la gestione amministrativa degli eventi, nei modi e nei termini previsti nella procedura di accreditamento della struttura formativa: organizzazione, test, attestato e fatturazione. Per accesso, correzione, cancellazione e opposizione al trattamento dei dati rivolgersi a Praugest srl.*

**Per partecipare è necessario: aver compiuto i 18 anni; comprensione della lingua italiana parlata e scritta.**

Firma partecipante	
--------------------	--

DATA	Timbro e firma azienda
------	------------------------

	<b>Scheda tecnica attività formativa</b>	<b>MD03PQ16 REV. 00</b>
	<b>CORSO FORMAZIONE CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI</b> ai sensi del DLgs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025	Struttura Formativa Accreditata Decreto n. n. 896 - 10/10/2024

## CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE CORSI FORMAZIONE

### 1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di Praugest Srl, con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione (di seguito denominati corsi), come descritti nel Catalogo Corsi di Formazione presente sul sito web della Società (di seguito denominato catalogo).

### 2. ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio a Praugest Srl della "Scheda di Iscrizione" che precede, avente valenza contrattuale, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del Cliente. La scheda potrà essere sostituita da un ordine del Cliente contenente tutti i dati previsti dalla scheda e facente riferimento all'accettazione delle presenti Condizioni Generali. Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede e/o ordini.

### 3. SEDI E DATE DEI CORSI

I corsi vengono tenuti, salvo indicazione contraria, a Jesi (AN) presso Praugest Srl, via Setificio 23, mentre per le altre sedi sarà cura di Praugest Srl comunicare l'indirizzo in tempo utile.

### 4. RECESSO

Il Cliente potrà recedere dal contratto mediante comunicazione scritta inviata tramite email a: [info@praugest.it](mailto:info@praugest.it) alle seguenti condizioni:

- Il recesso dell'utente è libero in fase di pre-iscrizione, senza alcun addebito.
- Se l'utente decide di recedere, dopo la stipula del contratto di iscrizione, la rinuncia dovrà avvenire almeno un giorno prima della data di inizio del corso. Nel caso di inosservanza di tale termine, verrà emessa fattura pari al 50% della quota di iscrizione prevista.

Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

### 5. RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI

Praugest Srl si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (via email) al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da Praugest Srl saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale reiscrizione a corsi programmati in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento/rimborso a favore del Cliente da parte di Praugest Srl.

### 6. DIRITTO D'AUTORE

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale ad essi relativo sono di proprietà di Praugest Srl e che può entrare in possesso solo se provenienti da Praugest Srl o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

### 7. REGOLE DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti ai corsi devono:

1. attenersi scrupolosamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da Praugest Srl, ovvero dai docenti;
2. non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
3. non sottrarre documenti, attrezzi o strumenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi.

Nel caso un partecipante si rendesse responsabile delle violazioni di cui sopra, è facoltà di Praugest Srl di richiederne la restituzione, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere alla rivalsa e/o azioni legali.

### 8. RESPONSABILITÀ

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di Praugest Srl nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erronee o

obsolete. Il Cliente esonerà, pertanto, Praugest Srl da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni.

Praugest Srl si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi elencati nel catalogo, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento della norma.

### 9. MANLEVA

Con l'iscrizione del proprio personale al corso di formazione, il Cliente prende atto dei pericoli connessi all'uso dell'attrezzatura di lavoro e pertanto solleva Praugest Srl dalle responsabilità civili e penali che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza dell'utilizzo dell'attrezzatura di lavoro in modo difforme dalle istruzioni impartite e per qualsiasi danno dovesse subire l'allievo o arrecare a terzi o cose nel corso delle prove pratiche previste per norma.

### 10. CORRISPETTIVI

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto 2, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti dal catalogo, oltre all'IVA. Le quote individuali di partecipazione indicate nel catalogo, valide fino al 31 dicembre 2026, comprendono il costo del progetto formativo e delle attrezzature didattiche. Spese per viaggio, vitto e alloggio dei partecipanti NON sono comprese.

### 11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

E' prevista la pre-iscrizione facoltativa da parte degli interessati, la quale è gratuita e non vincolante. Agli interessati successivamente sarà richiesto, con la formalizzazione dell'iscrizione di cui al precedente punto 2, il versamento della quota complessiva di partecipazione, iva inclusa.

Le modalità di pagamento accettate sono bonifico bancario o assegno intestato a Praugest Srl. I corrispettivi dovuti dal Cliente e versati mediante bonifico bancario dovranno essere accreditati sul seguente conto corrente bancario:

**Banca di Credito Cooperativo di Falconara Marittima**

**IBAN: IT47O080862120000000023137 - intestato a Praugest Srl**

A pagamento avvenuto, Praugest Srl emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

### 12. FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del Foro di Ancona.

### 13. DISPOSIZIONI GENERALI

La presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

**14. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente approva espressamente quanto indicato nelle Condizioni Generali sopra riportate, in particolare i punti: (2) Iscrizioni ai Corsi, (4) Recesso, (5) Rinvio o cancellazione dei corsi, (7) Regole di partecipazione, (8) responsabilità, (9) manleva, (10) Corrispettivi, (12) Foro competente.**

firma avente valore legale

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del DLgs 196/2003, art. 13 Reg. (UE) 2016/679 i dati personali indicati nella scheda di iscrizione - raccolti in ottemperanza di obblighi di legge e per scopi organizzativi - saranno trattati in piena osservanza della normativa sulla Privacy.

I diritti dell'interessato inerenti al trattamento di dati personali sono quelli previsti dalla suddetta normativa.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione dell'attività formativa e dei connessi adempimenti fiscali ed amministrativi.

firma avente valore legale