

Il presente documento viene sottoscritto dalla Società/Ente cliente (di seguito SC) per l'utilizzo delle strutture Praugest Srl a fronte della scheda di prenotazione emessa in data .....

### **1. DURATA**

La durata di utilizzo è il tempo che intercorre dal momento in cui il locale viene occupato a quando è reso utilizzabile per un successivo impiego; il servizio si intende prestato con due diverse fasce temporali:

- a) ½ GIORNATA – durata massima di n. 4 ore, normalmente dalle ore 08.30 alle ore 12.30 il mattino e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 il pomeriggio, salvo diverse condizioni pre-concordate;
- b) GIORNATA INTERA – durata massima di n. 8 ore con gli orari di cui al punto precedente salvo diverse condizioni pre-concordate.

Il servizio viene prestato per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, salvo diverse esigenze della SC concordate prima dell'utilizzo delle strutture.

Nel caso in specie la durata di utilizzo sarà:

- a. il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....
- b. dal giorno ..... al giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

### **2. USO DEI LOCALI E/O DELLE ATTREZZATURE**

Il locale potrà essere utilizzato esclusivamente per scopi di comunicazione, formativi e di aggiornamento professionale, anche mediante servizi di videoconferenza e videocomunicazione.

In caso di utilizzo di apparecchi difformi e/o non compatibili con le attrezzature di Praugest, la SC si assume ogni responsabilità per i danni eventualmente causati.

La SC inoltre ha l'obbligo di mantenere inalterato lo stato dei locali; eventuali danni arrecati ai locali o agli arredi nonché alla dotazione tecnologica posta negli stessi saranno addebitati alla SC.

Nel caso in questione, saranno addebitati anche i costi relativi al tempo in cui il locale e/o attrezzature saranno indisponibili per i lavori di riparazione.

### **3. EQUIPAGGIAMENTO AULA PRENOTATA**

Nelle aule è disponibile rete Wi-fi, climatizzazione, guardaroba ed area servizi.

L'aula 1 – Jesi” è dotata di Videoproiettore, schermo avvolgibile, lavagna a fogli mobili, sedute con ribaltina, postazione docente.

L'aula 2 – Jesi” è dotata di Sistema di videoconferenza, lavagna LIM, tavoli uso scrivania con sedute tradizionali.

### **4. FUNZIONALITÀ**

Praugest Srl garantisce la piena funzionalità delle attrezzature date in uso, nonché l'idoneità dei locali, conformi alla vigente normativa urbanistica e di sicurezza.

La SC dichiara di aver visionato i locali e che gli stessi sono idonei per l'uso richiesto.

### **5. TARIFFE**

La SC dichiara di conoscere le tariffe applicate per l'uso delle strutture Praugest Srl.

### **6. PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà avvenire PRIMA dell'utilizzo dei locali e delle relative attrezzature, mediante bonifico bancario come indicato nel modulo di richiesta.

**7. SERVIZI**

A carico di Praugest Srl sono le spese relative al servizio di pulizia ed alla erogazione di acqua, energia elettrica, riscaldamento e condizionamento dell'aria.

A fronte di specifica richiesta, con oneri a carico della SC, possono essere disposti e/o forniti servizi per il coffee-break e/o per il catering, che verranno erogati in apposito locale adiacente l'aula.

**8. PENALITÀ**

Fatti salvi i danni ai locali ed alle attrezzature ivi contenute, già definiti al punto 2 che precede, potranno essere addebitate penalità per:

- a. esercizio e/o esecuzione di attività non preventivamente concordate;
- b. uso difforme dei locali/attrezzature rispetto a quanto preventivamente concordato.

2

**9. REGIME DI RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

La SC risponde integralmente nei confronti dei terzi per qualsivoglia evento dannoso accorso in dipendenza dell'utilizzazione delle aule Praugest, tenendo indenne Praugest Srl da qualsivoglia forma di responsabilità diretta verso terzi.

**10. CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Ogni controversia derivante da questione relativa a validità, interpretazione, esecuzione ovvero risoluzione del presente contratto è rimessa ad arbitrato secondo il regolamento della camera arbitrale interprofessionale di Ancona secondo quanto stabilito dalla Camera stessa con riferimento al valore della controversia. Le parti dichiarano di conoscere sin d'ora il regolamento della Camera arbitrale interprofessionale di Ancona costituita presso la C.C.I.A.A. di Ancona.

La sede dell'arbitrato è in Jesi presso la sede Praugest Srl.

Si approvano tutte le condizioni generali di utilizzo dei locali e delle attrezzature Praugest Srl. Per quanto non descritto nel presente documento si rimanda a quanto stabilito dal codice civile in materia di locazione transitoria, con esclusione di qualsivoglia disciplina vincolistica speciale, attesa la natura del rapporto e la destinazione professionale temporanea dei beni dedotti in contratto.

Jesi, \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA SOCIETA'/ENTE CLIENTE

\_\_\_\_\_

Si approvano – ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c. – tutte le condizioni generali di contratto sopra riportate, ivi inclusa e specificamente richiamate quella di cui ai punti 2, 8, 9 e 10 del testo contrattuale sopra esteso.

Jesi, \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA SOCIETA'/ENTE CLIENTE

\_\_\_\_\_

